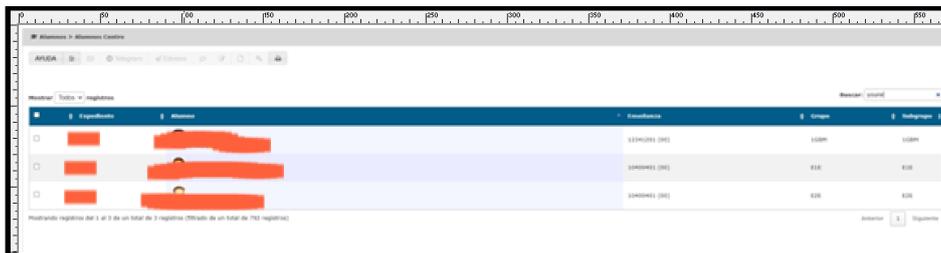
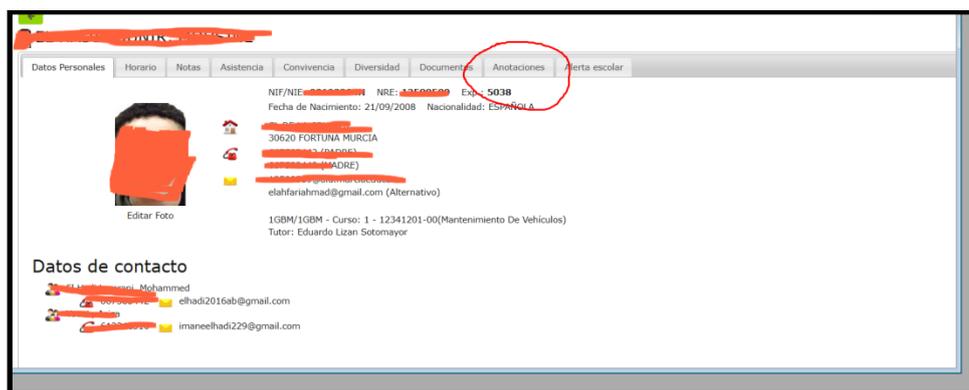


Como hacer anotaciones en la web de profesores. Dejamos comentarios cualitativos con fecha, eventos relacionados con los alumnos

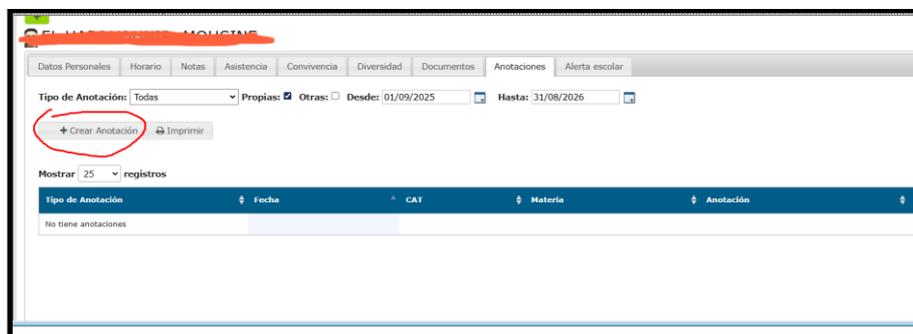
Elegimos un alumno o alumna:



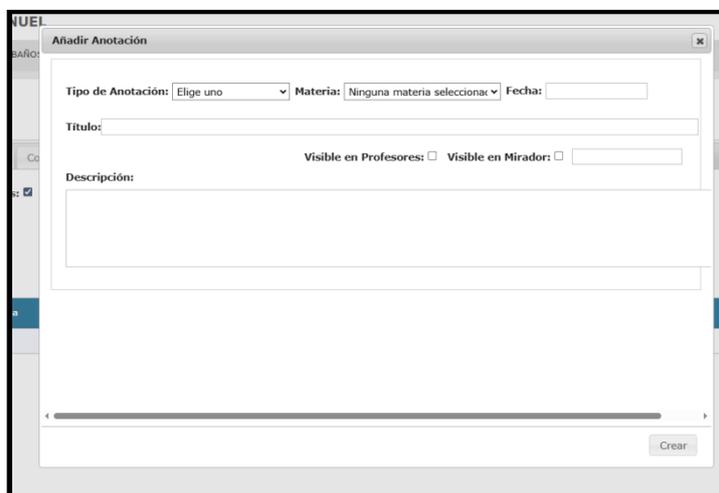
Tras elegir el alumno hacemos click sobre la pestaña Anotaciones.



Hacemos click sobre Crea Anotación



En la Pantalla anotación vemos esto:



Elegimos el tipo de anotación. Podemos elegir la materia y poner un título a la anotación.

The screenshot shows a form with the following fields: 'Tipo de Anotación:' with a dropdown menu open showing options: 'Elige uno', 'Evaluación inicial', 'Datos de clase', 'Reseñas', 'Entrevistas', 'Reclamación', and 'Observación'. To the right, there are partially visible fields for 'Materi...' and 'Visib...'. Below the dropdown are input fields for 'Título:' and 'Descripción:'.

Decidimos si queremos que sea visible a los docentes del equipo educativo, a la familia o a ambos. Se deben cuidar la expresiones y evitar juicios de valor que sean conflictivos. Somos administración.

' and 'Visible en Mirador: '. Both are currently unchecked."/>

The screenshot shows two checkboxes: 'Visible en Profesores:

Hacemos la anotación. Si puede ser con la fecha.

The screenshot shows a rich text editor with a toolbar and the text '01/10/2025: Anotación de prueba' entered in the main text area.

Terminamos con el botón Crear:

The screenshot shows the form with the 'Crear' button at the bottom right, which is circled in red.

Así se muestran las anotaciones recopiladas para este caso...Se pueden ver. Editar y eliminar.

Tipo de Anotación	Fecha	CAT	Materia	Anotación	P/M	Visible Mirador
Reseñas	01/10/2025	3PG021X		prueba		

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros